

**VAKEDno-2023-4036****Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Avustajavälitys Oy**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Avustajavälitys Oy (Y-tunnus 3283957-2) on tehnyt 27.10.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Yritys täydensi ilmoitustaan liitteiden osalta 30.10.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen erityisasiantuntija xxx xxx(valvonta- ja tuottajaohjaus) haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx 10.11.2023.

Avustajavälitys Oy on merkitty kaupparekisteriin 16.6.202 ja kotipaikka on Helsinki. Yrityksen yhtiömuoto on osakeyhtiö. Yhtiön toimialana on sosiaali- ja terveystieteiden palveluja sekä asumis- ja kuntoutumis- ja palveluiden tuottaminen, joilla mahdollistetaan liikkumis- ja/tai toimintaesteisten henkilöiden itsenäinen ja oman näköinen arki, sekä muu mahdollinen liiketoiminta. Yhtiö voi toimintaansa varten omistaa ja hallita osakkeita, osuuksia ja kiinteistöjä sekä käydä niillä kauppaa ja vuokrata niitä. Avustajavälitys Oy on Helsingin Invalidien Yhdistyksen omistama yritys.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Avustajavälitys Oy tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna henkilökohtaista apua. Kohderyhmänä ovat muut vammaiset.

Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lisäksi Helsinki ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ja asiakaspaikkojen määrä on ilmoituksen mukaan yhteensä 150. Ilmoitukseen merkitty alun perin 130 asiakaspaikkaa, mutta keskusteltu haastattelussa, että nostetaan asiakaspaikka 150. Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 155, joista osa osa-aikaisia. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Avustajavälitys Oy:n missio on mahdollistaa liikkumis- ja/tai toimintaesteisen henkilön itsenäinen ja omannäköinen arki mahdollisimman monelle. Visiona on olla halutuim, ihmisläheisin ja saavutettavin avun tarjoaja. Palvelua tuotetaan palvelusetelimallilla, jonka lisäksi palvelua on mahdollista ostaa omakustanteisesti. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat ihmisarvo, osallisuus, innovatiivisuus, luotettavuus ja vastuullisuus. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Avustajavälitys Oy:n omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu sähköisesti ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx on suorittanut lähihoitajan tutkinnon vuonna 2007, sairaanhoitajan tutkinnon vuonna 2012 ja terveystieteiden maisterin tutkinnon vuonna 2020. Hänellä on pitkä ja monipuolinen työkokemus sosiaali- ja terveysalalla toimimisesta sekä kokemusta erilaisista esihenkilön tehtävistä. Avustajavälitys Oy:ssä hän on toiminut palvelujohtajana syyskuusta 2022.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotihoidon tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Avustajavälitys Oy:n asiakkaille kotihoidon tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

**Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet**

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitettut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydyttävä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

**Lisätietoja antaa:** xxx xxx

### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

### **Päätös**

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Avustajavälitys Oy:n** yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

### **Tiedoksi**

Avustajavälitys Oy

### **Allekirjoitus**

Heikki Ruotanen. laadunvalvonnan päällikkö



---

## Oikaisuvaatimus

§ 70

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.